



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745  
FAX 096344529



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
VIBO VALENTIA**  
**Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
**PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)**  
**e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)**  
**Tel. 0963376745 – FAX 096344529**  
**Cod. Mecc. VV IS011007**  
**Cod. Fiscale 96035950797**  
**Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL**



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741  
FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
**Prot. 0001599 del 01/02/2023**  
II-10 (Uscita)

Ai docenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito web

#### **Circolare n. 48**

#### **Oggetto:**

Comparto Istruzione e Ricerca – **Sezione Scuola**. Azione di sciopero prevista per il 10 febbraio 2023.

Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

#### **Informativa**

In riferimento allo sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:

- a) Sciopero di tutto il personale docente, dirigente, Ata ed educativo di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per **l'intera giornata di venerdì 10 febbraio 2023**.
- b) **INDETTO DALLE ASSOCIAZIONI SINDACALI:**  
- USB P.I. SCUOLA.
- c) **MOTIVAZIONI:** Come da scheda allegata.
- d) **RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE**  
Rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali in oggetto come da scheda allegata
- e) **PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**  
Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica: non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità

Il responsabile del procedimento:  
Il DSGA Dott. Armando Scalamogna  
Il responsabile dell'istruttoria:  
A.A. Rosa Mollese

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gramendola  
"Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli  
effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad  
esso connesse"